



Informazioni personali

Nome / Cognome Gian Luca Franco

Indirizzo

Telefono

Residenza attuale

Residenze precedenti

E-mail

-

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 02/11/1981

Sesso M

Esperienze professionali

Date	2019 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE
Principali attività e responsabilità	Consulenza esterna e rendicontazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	POR Campania FSE 2014/2020 –Asse III - Obiettivo tematico 10 - obiettivo Specifico 12 Azione 10.1. Progetto Scuola Viva IV annualità c/o IC FIORELLI Napoli
Tipo di attività o settore	Istruzione e Formazione-Rendicontazione

Date	2019 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE
Principali attività e responsabilità	Consulenza esterna e rendicontazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	POR Campania FSE 2014/2020 –Asse III - Obiettivo tematico 10 - obiettivo Specifico 12 Azione 10.1. Progetto Scuola Viva IV annualità c/o CD 38° G.QUARATI Napoli
Tipo di attività o settore	Istruzione e Formazione-Rendicontazione

Date	2018 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE
Principali attività e responsabilità	Consulenza esterna e rendicontazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FSC-Fondo per lo Sviluppo e la Coesione-Reg.Campania PERCORSO DI INSERIMENTO ATTIVO ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI Azione 2 e 3 Obiettivo di Servizio "Istruzione"
Tipo di attività o settore	Monitoraggio finanziario - Rendicontazione

Date	Dal 18 01 2019 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Libero professionista revisore contabile titolare di partita IVA

Date	2018 - 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE
Principali attività e responsabilità	Consulenza esterna e rendicontazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	POR CAMPANIA FSE 2014-2020 Asse 2 - Obiettivo specifico 11 - Azione 9.6.5 e Obiettivo specifico 6 - Azione 9.1.2 Progetto Scuola di COMUNITA' c/o La Locomotiva - Napoli
Tipo di attività o settore	Istruzione e Formazione-Rendicontazione

Date	Dal 2017 al 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario provinciale del sindacato conflavoratori e segretario territoriale del sindacato AIP.
Date	Dal 2017 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario territoriale del sindacato inquilini Uscio

Date	2015 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile CAF UNSIC sede periferica NA92 Napoli via A. Ghisleri 66 - 80144 -
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNSIK NAZIONALE con sede legale in Roma alla via Angelo Bargoni 78 con comando operativo c/o sede zonale NA420
Tipo di attività o settore	Responsabile

Date	Dal 01/05/2010 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile CAFACAI sede n°3391 Consulenza ed assistenza fiscale e previdenziale al servizio del cittadino
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro di raccolta CAFACAI (attività in gestione propria), in Via Ghisleri P.co Lucrezia n°20 – 80144 – Napoli
Tipo di attività o settore	Studio legale e fiscale

Date	Dal 01/04/2010 al 10/09/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Lavoro a prestazione occasionale
Principali attività e responsabilità	Docente di corsi di formazione professionale per agenti e rappresentanti di commercio (RAC) e per il commercio nel settore alimentare e somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (ex REC)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Falcone, in Via I trav. Paolo Della Valle n°32 – 80126 – Napoli
Tipo di attività o settore	Scuola regionale di formazione professionale

Date	Dal 01/05/2009 al 31/03/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Apprendista
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Studio ed elaborazione dei modelli di dichiarazione dei redditi (modelli 730/09 ed UNICO/09) • Compilazione ed invio telematico dei modelli di detrazione d'imposta, RED, Richiesta Bonus fiscali; elaborazione di modelli ISEE, ISEU, modelli di pagamento unificato F24 • Consulenza fiscale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro raccolta CAFItalia e sede provinciale Patronato EPAS, in Via I trav. Paolo Della Valle – 80126 – Napoli
Tipo di attività o settore	Studio associato di consulenza fiscale, contabile, legale, e del lavoro.

Date	Dal 01/08/2005 al 24/01/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Attività amministrativa di archiviazione e aggiornamento della documentazione inerente alla proprietà immobiliare dei singoli • Attività contabile di emissione di fatture per il pagamento delle quote di gestione, nonché di catalogazione e registrazione delle fatture emesse e di quelle in conto acquisti inerenti alla manutenzione ordinaria e straordinaria • Attività commerciale di affitto per conto terzi degli appartamenti in gestione • Attività di reception funzionale all'accettazione della clientela e alla consulenza informativa sulla vendita o fitto di settimane vacanza, ed in generale sulle unità abitative e sul territorio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Holiday Seven s.r.l. – Via alle Mandrie n°9 – 83043 – Lago Laceno (fraz.di Bagnoli Irpino) – Avellino

Istruzione e formazione

Date	Dall'anno accademico 2000/2001 all'anno accademico 2008/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia Aziendale conseguita con l'ordinamento universitario previgente al D.M. 509/1999 in data 26/01/2010 con votazione 86/110
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Studio di materie di natura aziendale, economica, finanziaria, contabile, giuridica, informatica e linguistica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Napoli "Parthenope" - Facoltà di Economia
Date	Dall'anno scolastico 1994/1995 all'anno scolastico 1999/2000
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità classica conseguito con votazione 80/100
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Studio di materie umanistiche, con corsi di specializzazione in informatica ed in lingua inglese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo ginnasio statale di Napoli "Vittorio Emanuele II"

Capacità e competenze personaliMadrelingua(e) **Italiano**Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese**Comprensione**

Ascolto

Lettura

Parlato

Interazione orale

Scritto

Produzione orale

B1 Livello intermedio B2

Livello intermedio

B1 Livello intermedio B2

Livello intermedio

B2 Livello intermedio

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Gestione del rapporto interpersonale, negli aspetti di marketing e consulenza, con tipologie di clientela differenti sia sotto l'aspetto etnico/culturale, sia sotto l'aspetto economico/sociale

Capacità e competenze organizzative

Svolgimento di funzioni di coordinamento delle attività e anche del personale

Capacità e competenze tecniche

Approccio pratico alla materia contabile ed amministrativa, nonché commerciale e tributaria, argomenti che sono stati oggetto di studio durante l'intero percorso universitario

Capacità e competenze informatiche

Studio ed utilizzo dei programmi afferenti al pacchetto "Microsoft Office" e dei programmi fiscali quali Prosystem.it e Suitelpsoa

Patente/i

Patente A e B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Napoli lì 03/01/2020

Firma
